

ACCORDO

tra

Salus.Tech S.r.l. (C.F./P.IVA: 14293820966) con sede legale in Viale Monte Nero n. 80 - 20135, Milano (MI) - Rea n. MI - 2772693, in persona del legale rappresentante p.t. e Presidente del Consiglio di amministrazione Dott. Bruno Lorenzo Giovanni, munito dei necessari poteri ("**Salus**");

e

il/la Sig./Sig.ra {assistantname} {assistantsurname} (C.F. {assistantfiscalcode}), nato/a a {assistantbirthplace} il {assistantbirthdate}, domiciliato/a in {assistantdomicilecity}, via {assistantdomicileaddress}, e-mail {assistantemail}, numero di telefono {assistantphone}, in qualità di collaboratore/collaboratrice del Professionista Sanitario Dott./Dott.ssa {doctorname} {doctorsurname} (l'"**Utente Amministrativo**")

(di seguito, Salus e l'Utente Amministrativo singolarmente la "**Parte**", e congiuntamente "**Parti**").

PREMESSO CHE

A. Salus è una società attiva, tra le altre cose, nello sviluppo, produzione, commercializzazione e gestione di prodotti e servizi innovativi ad alto valore tecnologico, basati su sistemi di Intelligenza Artificiale applicati al settore medico-sanitario e, nell'ambito di tale attività, ha progettato e sviluppato una piattaforma accessibile all'URL <https://salustech.io/login> (la "**Piattaforma**"), finalizzata a fornire supporto nelle attività amministrative e ancillari all'erogazione dei servizi medici da parte dei professionisti sanitari a cui si rivolge.

B. Salus, per il tramite della Piattaforma, fornisce servizi di assistenza nella prenotazione degli appuntamenti con i pazienti e di assistenza gestionale e burocratica (i "Servizi Non Sanitari") a favore dei professionisti sanitari che svolgono l'attività medica a loro riservata (i "Servizi Sanitari") nei confronti dei pazienti.

C. L'Utente Amministrativo, in qualità di collaboratore del Professionista Sanitario Dott./Dott.ssa {doctorname} {doctorsurname}, ha manifestato interesse per l'utilizzo della Piattaforma limitatamente alle funzionalità amministrative e gestionali.

D. Con il presente Accordo e, pertanto, intenzione delle Parti definire gli aspetti essenziali dei loro rapporti per la fruizione dei Servizi Non Sanitari da parte dell'Utente Amministrativo per conto del Professionista Sanitario.

E. L'Utente Amministrativo opera su delega del Professionista Sanitario e non ha accesso a dati sanitari, referti, reperti, registrazioni vocali né al Servizio di Medical Scribe. L'Utente Amministrativo non eroga né partecipa in alcun modo all'erogazione dei Servizi Sanitari.

Tutto quanto sopra premesso, tra le Parti, si conviene e stipula quanto segue.

1. Premesse e Allegati

1.1 Le Premesse da A. a E. e l'Allegato:

Allegato 1 - "Informativa sul trattamento dei dati personali dell'Utente Amministrativo"

e qualsiasi altro documento richiamato nel presente contratto (l'"Accordo") sono da intendersi per intero ripetuti e formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

2. Oggetto dell'Accordo

2.1 Il presente Accordo regola la fruizione della Piattaforma e dei Servizi Non Sanitari messi a disposizione da Salus a favore dell'Utente Amministrativo, limitatamente alle funzionalità amministrative e gestionali, per conto del Professionista Sanitario di riferimento.

2.2 La Piattaforma di Salus è una soluzione fornita in modalità SaaS (Software-as-a-Service), tramite tecnologie cloud e di Intelligenza Artificiale, per la gestione dei dati amministrativi dei Pazienti e dei relativi appuntamenti sanitari con il Professionista Sanitario. Resta inteso tra le Parti, che Salus, quale mero provider tecnologico, non eroga né gestisce, direttamente o indirettamente, i Servizi Sanitari, la cui responsabilità esclusiva rimane in capo al Professionista Sanitario.

2.3 Le Parti convengono che opereranno nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e normative di settore.

3. I Servizi Non Sanitari offerti da Salus

3.1 Salus, nell'erogazione dei Servizi Non Sanitari, fornisce in dotazione all'Utente Amministrativo un account personale all'interno della Piattaforma ("Account Salus"). L'Account Salus consente all'Utente Amministrativo di accedere alla Piattaforma, visualizzare i dati anagrafici e di contatto dei Pazienti e gestire l'agenda degli appuntamenti con i Pazienti per conto del Professionista Sanitario di riferimento.

3.2 Salus fornirà all'Utente Amministrativo, mediante la Piattaforma, i seguenti Servizi Non Sanitari:

- (a) accesso alla Piattaforma e all'Account Salus;
- (b) messa a disposizione del servizio di gestione dell'agenda e degli appuntamenti;
- (c) Ricerca Paziente e conseguenti attività di nuovo censimento ed invio di inviti per conto del professionista sanitario
- (d) assistenza per risoluzione di problematiche legate all'utilizzo dei Servizi Non Sanitari o di disservizi legati all'uso dell'Account Salus o della Piattaforma.

3.3 Salus si riserva il diritto di modificare, aggiornare o sospendere temporaneamente la Piattaforma e le relative funzionalità, compreso l'Account Salus, al fine di migliorarne l'efficacia e la sicurezza. In caso di sospensione temporanea o modifica significativa dei Servizi Non Sanitari, Salus garantirà all'Utente Amministrativo il minimo impatto possibile. Salus si impegna a comunicare tempestivamente all'Utente Amministrativo eventuali modifiche o sospensioni programmate.

4. Account Salus

4.1 L'Account Salus è fornito esclusivamente all'Utente Amministrativo per l'accesso alla Piattaforma e per la fruizione dei Servizi Non Sanitari erogati in suo favore. L'Utente Amministrativo è tenuto a mantenere riservati i dati di accesso all'Account Salus, assumendo la piena responsabilità per qualsiasi utilizzo non autorizzato del proprio Account Salus, anche se effettuato da terzi.

4.2 L'Utente Amministrativo si impegna a utilizzare l'Account Salus esclusivamente per scopi connessi alle attività amministrative e gestionali delegate dal Professionista Sanitario di riferimento, e non dovrà utilizzare l'Account per attività che possano violare le leggi applicabili o i diritti di terzi. In particolare, l'Utente Amministrativo non dovrà intraprendere attività fraudolente, abusive o che possano compromettere la sicurezza della Piattaforma.

4.3 Salus si riserva il diritto di sospendere o disattivare l'Account Salus in caso di violazione del presente Accordo o su richiesta del Professionista Sanitario di riferimento. In caso di sospensione o cessazione dell'Account Salus per cause imputabili all'Utente Amministrativo, quest'ultimo non avrà diritto a risarcimenti o indennizzi.

4.4 L'Account Salus non è cedibile né trasferibile a terzi senza il consenso esplicito di Salus. In caso di violazione di tale disposizione, Salus si riserva il diritto di sospendere l'Account Salus immediatamente, senza pregiudizio per eventuali azioni da parte di Salus per danni derivanti dalla cessione non autorizzata.

4.5 Salus fornirà supporto tecnico all'Utente Amministrativo relativo all'utilizzo dell'Account Salus tramite i propri canali di assistenza. Tuttavia, Salus non è responsabile per interruzioni o malfunzionamenti della Piattaforma e/o dell'Account Salus che possano derivare da cause di forza maggiore, da problemi tecnici imprevedibili o da eventuali errori imputabili all'Utente Amministrativo.

4.6 L'Utente Amministrativo è obbligato a informare tempestivamente Salus in caso di smarrimento o furto dell'Account Salus, o se sospetta che l'Account Salus sia stato compromesso in qualche modo. Salus non sarà ritenuta responsabile per danni o perdite derivanti da tale smarrimento o compromissione.

4.7 Qualora Salus decida di modificare le funzionalità dell'Account Salus o apportare aggiornamenti alla Piattaforma, l'Utente Amministrativo ne sarà informato tramite comunicazione ufficiale. Tali modifiche saranno considerate parte integrante del presente Accordo e dovranno essere accettate dall'Utente Amministrativo per poter continuare a utilizzare l'Account Salus.

4.8 L'Utente Amministrativo riconosce e accetta che il proprio Account è limitato alle funzionalità amministrative e gestionali e che non avrà accesso a dati sanitari, referti, reperti, registrazioni vocali né al Servizio di Medical Scribe. Qualsiasi tentativo di accesso a funzionalità non autorizzate costituirà inadempimento grave del presente Accordo.

5. Servizio di agenda e gestione amministrativa

5.1 Salus, tramite l'Account Salus, mette a disposizione dell'Utente Amministrativo un sistema integrato per la pianificazione e gestione degli appuntamenti con i Pazienti per conto del Professionista Sanitario di riferimento, con funzionalità per l'invio di promemoria e la gestione della disponibilità.

5.2 L'Utente Amministrativo può pianificare e registrare gli appuntamenti con i Pazienti direttamente tramite la Piattaforma, con la possibilità di definire orari e giorni disponibili per le prestazioni sanitarie del Professionista Sanitario di riferimento.

5.3 L'Utente Amministrativo può visualizzare uno storico dettagliato degli appuntamenti passati, compreso l'elenco dei Pazienti e le date delle visite.

5.4 L'Utente Amministrativo potrà altresì supportare il Professionista Sanitario nelle attività di registrazione e ricerca dei Pazienti sulla Piattaforma, raccogliendo e inserendo i dati identificativi e di contatto necessari, oppure potrà inviare al cliente, per conto del Professionista Sanitario, un invito a registrarsi sulla Piattaforma. In generale l'utente amministrativo avrà modo di accedere e modificare dati non sanitari relativi al paziente.

6. Assistenza tecnica

6.1 Salus fornirà all'Utente Amministrativo un servizio di assistenza tecnica, finalizzato a garantire il corretto funzionamento della Piattaforma e dei Servizi Non Sanitari. Il supporto tecnico sarà disponibile durante gli orari lavorativi di Salus mediante le modalità di contatto disponibili in Piattaforma, tra cui mezzo e-mail o live chat.

6.2 Il servizio di assistenza tecnica riguarda esclusivamente la risoluzione di malfunzionamenti tecnici o blocchi relativi all'accesso alla Piattaforma o all'Account Salus.

7. Qualificazione e indipendenza

7.1 Le Parti, nello svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo, opereranno in completa autonomia, senza che tra le stesse possa identificarsi alcun vincolo di subordinazione o para-

subordinazione. Il presente Accordo non intende costituire una relazione di lavoro dipendente, né di agenzia, né alcuna altra forma di collaborazione che preveda obblighi di subordinazione o forme di etero-direzione. Il rapporto di lavoro o collaborazione eventualmente esistente tra l'Utente Amministrativo e il Professionista Sanitario di riferimento è del tutto estraneo al presente Accordo e non produce effetti nei confronti di Salus.

7.2 L'Utente Amministrativo non intrattiene alcun rapporto contrattuale diretto con i Pazienti. Ogni responsabilità verso i Pazienti relativamente ai Servizi Sanitari resta in capo al Professionista Sanitario e/o a Salus nei rispettivi ambiti di competenza.

8. Dichiarazioni e garanzie dell'Utente Amministrativo

8.1 Con riferimento all'esecuzione delle attività di cui al presente Accordo, l'Utente Amministrativo dichiara e garantisce di:

- (a) operare in qualità di collaboratore del Professionista Sanitario Dott./Dott.ssa {doctornome} {doctorsurname} e di essere stato da questi espressamente delegato all'utilizzo delle funzionalità amministrative della Piattaforma;
- (b) non accedere né tentare di accedere a dati sanitari, referti, reperti, registrazioni vocali o al Servizio di Medical Scribe;
- (c) trattare i dati personali dei Pazienti esclusivamente per le finalità amministrative delegate e nel rispetto delle istruzioni ricevute dal Professionista Sanitario e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

8.2 L'Utente Amministrativo si impegna ad indennizzare e manlevare Salus e i suoi rappresentanti, dipendenti, collaboratori e partner in relazione a tutte le conseguenze pregiudizievoli derivanti da:

- (a) uso improprio dell'Account Salus o della Piattaforma;
- (b) accesso o tentato accesso a funzionalità non autorizzate;
- (c) trattamento illecito dei dati personali dei Pazienti;
- (d) violazione delle disposizioni del presente Accordo o delle istruzioni ricevute dal Professionista Sanitario;
- (e) dichiarazioni false o inesatte rese ai sensi del presente Articolo.

9. Corrispettivo

9.1 Il corrispettivo per l'Account dell'Utente Amministrativo è a carico del Professionista Sanitario di riferimento, secondo quanto previsto dall'Accordo in essere tra il Professionista Sanitario e Salus.

9.2 L'Utente Amministrativo prende atto che la sospensione o cessazione del pagamento del relativo Canone Admin da parte del Professionista Sanitario potrà comportare la sospensione o disattivazione dell'Account dell'Utente Amministrativo, senza che ciò possa dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria nei confronti di Salus.

10. Obbligo di riservatezza e tutela della proprietà industriale e intellettuale di Salus

10.1 Le Parti si obbligano ad adottare tutte le misure necessarie al fine di assicurare un'adeguata tutela della riservatezza delle informazioni ricevute o acquisite in relazione all'esecuzione del presente Accordo. In particolare, le Parti si obbligano al pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie, documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza durante l'esecuzione dell'Accordo o per effetto dello stesso.

10.2 Le Parti si obbligano a non divulgare e a non comunicare a terzi in alcun modo il contenuto, le informazioni ed il materiale di qualsivoglia natura di cui vengano a conoscenza in occasione o anche solo per effetto del presente Accordo, salvo il consenso scritto dell'altra Parte. A tal fine, si impegnano

ad estendere, a far conoscere e rispettare gli obblighi di cui al presente articolo a tutti i propri dipendenti, collaboratori o, comunque, a tutti i soggetti con cui venga a contatto o collabori in occasione del presente Accordo.

10.3 L'Utente Amministrativo si impegna a non divulgare, diffondere o fare uso delle informazioni condivise da Salus, né ad utilizzare indebitamente segni distintivi o diritti di proprietà intellettuale o industriale appartenenti a Salus, che rimarranno di esclusiva proprietà e pertinenza di Salus, salvo che per gli usi consentiti all'interno dell'esecuzione delle attività amministrative tramite la Piattaforma.

10.4 Le disposizioni contenute nel presente articolo relative alla riservatezza e alla tutela della proprietà intellettuale e industriale di Salus resteranno in vigore anche dopo la cessazione o scadenza del presente Accordo.

11. Clausola risolutiva espressa

11.1 Il presente Accordo si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 1456 del Codice Civile, con riserva di adire l'Autorità Giudiziaria per il risarcimento dei danni, nei riguardi della Parte che si renda inadempiente agli obblighi di cui agli articoli 4, 8 e 10 del presente Accordo.

11.2 In caso di inadempimento di cui all'Articolo 11.1 che precede, la Parte non inadempiente dovrà comunicare per iscritto l'inadempimento all'altra Parte, concedendo un termine di almeno 15 giorni per porre rimedio all'inadempimento. Qualora l'inadempimento non venga sanato entro tale termine, la Parte non inadempiente avrà il diritto di considerare il presente Accordo risolto ai sensi dell'Articolo 1456 del Codice Civile, con effetto immediato.

12. Durata e recesso

12.1 Il presente Accordo entrerà in vigore in data {contractstartdate} (“**Data di Inizio**”) e avrà una durata concorde con la durata del contratto stipulato tra il professionista sanitario e la compagnia, salvo disdetta di una delle parti.

12.2 Ciascuna Parte potrà recedere dal presente Accordo in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, mediante comunicazione scritta all'altra Parte. In caso di recesso, l'accesso alla Piattaforma resterà attivo fino al termine del periodo mensile già corrisposto dal Professionista Sanitario di riferimento per il Canone Admin.

12.3 Il presente Accordo si intenderà automaticamente risolto, senza necessita di ulteriori comunicazioni, in caso di:

- (a) cessazione dell'Accordo tra Salus e il Professionista Sanitario di riferimento dell'Utente Amministrativo;
- (b) revoca della delega da parte del Professionista Sanitario;
- (c) mancato pagamento del Canone Admin da parte del Professionista Sanitario.

13. Forza maggiore

13.1 Nessuna Parte sarà responsabile per eventuali inadempienze o ritardi nell'esecuzione delle proprie obbligazioni contrattuali se tali inadempienze o ritardi derivano da cause al di fuori del ragionevole controllo della Parte interessata. Tali cause includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: interruzioni di corrente, guasti dei fornitori di servizi internet, scioperi, disordini civili, incendi, inondazioni, tempeste, terremoti, atti di terrorismo, guerre, azioni governative o qualsiasi altro evento al di fuori del controllo della Parte interessata.

14. Protezione dei dati personali

14.1 Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la tutela delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR"), dal D.lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

14.2 Salus si configura quale titolare del trattamento ai sensi dell'Articolo 4.7 del GDPR in relazione al trattamento dei dati personali dell'Utente Amministrativo; tale trattamento avverrà in conformità a quanto previsto nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata (**Allegato 1 - Informativa sul trattamento dei dati personali dell'Utente Amministrativo**).

14.3 L'Utente Amministrativo, nell'ambito delle funzionalità amministrative della Piattaforma, opera quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali dei Pazienti ai sensi dell'Articolo 29 del GDPR, sotto la responsabilità del Professionista Sanitario di riferimento in qualità di Titolare del trattamento. L'Utente Amministrativo si impegna a trattare i dati dei Pazienti esclusivamente secondo le istruzioni impartite dal Professionista Sanitario e nel rispetto della normativa vigente.

15. Comunicazioni

15.1 Tutte le comunicazioni previste dal presente Accordo devono essere effettuate per iscritto e si considereranno debitamente inviate: (i) se firmate da, o per conto di, un rappresentante debitamente autorizzato della Parte mittente; e (ii) nel momento in cui vengono consegnate di persona o si generi l'avviso di consegna tramite posta certificata o al momento della conferma di ricezione della trasmissione elettronica, oppure 7 giorni dopo essere state spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, affrancatura prepagata, indirizzate come segue:

Se indirizzate a Salus:

Salus.Tech s.r.l.
Viale Montenero n. 80,
20135 - Milano (MI)
PEC: salus.tech@pec.it
E-mail: {salustechemail}

Se indirizzate all'Utente Amministrativo:

{assistantname} {assistantsurname}
{assistantdomicileaddress}
{assistantdomicilecap} - {assistantdomicilecity}
E-mail: {assistantemail}

15.2 Le Parti potranno comunicare in qualsiasi momento modifiche agli indirizzi sopra indicati, mediante comunicazione scritta all'altra Parte.

16. Legge applicabile e foro competente

16.1 Il presente Accordo sarà regolato e interpretato in conformità con la legge italiana.

16.2 Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione o dall'interpretazione del presente Accordo, in mancanza di una soluzione amichevole e bonaria tra le Parti, sarà devoluta in via esclusiva alla competenza del Tribunale di Milano.

17. Disposizioni finali

17.1 Il mancato o ritardato esercizio, da parte di una delle Parti, di qualsiasi diritto previsto dal presente Contratto non sarà considerato come una rinuncia a tale diritto.

17.2 Durante lo svolgimento del presente Accordo, ogni modifica o integrazione dello stesso dovrà essere stipulata per iscritto dalle Parti. Le Parti si obbligano ad apportare al presente Accordo tutte le

modifiche ed integrazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito di interventi normativi in materia.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice copia

Milano, {contractstartdate}

Salus.Tech Srl

Utente Amministrativo

{salustechsignature}

{assistantsignature}

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Utente Amministrativo accetta espressamente le seguenti clausole: Articolo 3.3 (I Servizi Non Sanitari); Articolo 4.3, 4.4, 4.5, 4.8 (Account Salus); Articolo 8.2 (Dichiarazioni e garanzie dell'Utente Amministrativo); Articolo 9.2 (Corrispettivo); Articolo 12.2, 12.3 (Durata e recesso); Articolo 16.2 (Legge applicabile e foro competente).

Utente Amministrativo

{assistantsignature}

ALLEGATO 1 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PROFESSIONISTA SANITARIO

Gentile Professionista Sanitario,

con la presente informativa, Salus.Tech S.r.l. La informa sulle modalità con cui saranno trattati i dati personali da Lei forniti (di seguito l’**“Interessato”** o il **“Utente amministrativo”**), raccolti nell’ambito dell’erogazione del servizio di cui all’antiesteso contratto (l’**“Accordo”**), ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito **“GDPR”**) e del Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 (di seguito **“Codice Privacy”**), con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è **Salus.Tech S.r.l.** con sede legale in sede legale in Milano – Viale monte Nero 80, cap. 20135, C.F/P.IVA: 14293820966, Rea n. MI - 2772693 (di seguito **“Salus”** o anche il **“Titolare”**).

L’indirizzo *e-mail* del Titolare è: {salustechprivacyemail}

2. Descrizione del trattamento

Il trattamento avrà ad oggetto singole operazioni, o un complesso di operazioni, dei seguenti dati personali forniti dall’Interessato in occasione dell’esecuzione del rapporto di clientela, come descritto nella seguente tabella (i **“Dati Personali”** o i **“Dati”**).

<u>Tipologia di dati trattati</u>	<u>Finalità del trattamento</u>	<u>Base giuridica del trattamento</u>	<u>Periodo di conservazione</u>
Dati identificativi dell’Utente amministrativo (nome, cognome, indirizzo <i>e-mail</i> , indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono, domicilio professionale, ruolo professionale etc.)	<ul style="list-style-type: none"> per l’esecuzione delle attività oggetto dell’Accordo; per comunicazioni e trasmissione di materiale informativo relativo alle attività oggetto dell’Accordo. 	Esecuzione di un contratto di cui l’Interessato è parte, (Articolo 6, par. 1, lett. <i>b</i>) del GDPR).	I Dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e anche dopo la cessazione dello stesso per il periodo di tempo previsto dalla normativa, anche contabile, applicabile al citato rapporto e, in ogni caso, per un tempo non superiore a dieci (10) anni.
	<ul style="list-style-type: none"> per l’invio di comunicazioni ed inviti ad eventi connessi all’attività oggetto dell’Accordo; per scopi statistici e scientifici, anche per favorire l’analisi e il miglioramento delle attività erogate nell’ambito 	Perseguimento del legittimo interesse del Titolare (Articolo 6, par. 1, lett. <i>f</i>) del GDPR).	In caso di instaurazione di un contenzioso, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a concludere il contenzioso e fino alla scadenza dei termini per le impugnazioni ordinarie.

	<p>del servizio, di ricerca e sviluppo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di esercizio di un diritto in sede giudiziaria. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità. 	Adempimento ad obblighi di legge (Articolo 6, par. 1, lett. c) del GDPR).	
E-mail dell'Utente amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Invio di comunicazioni promo-pubblicitarie aventi ad oggetto la vendita di prodotti o servizi analoghi a quelli offerti tramite l'Accordo. 	<p>Legittimo interesse del Titolare del Trattamento - <i>Soft spam</i> (Articolo 6, paragrafo 1, lettera f) del GDPR e Articolo 130, comma 4, del Cod. Privacy).</p> <p>Il Professionista Sanitario potrà opporsi al trattamento (<i>opt-out</i>) in sede di prima comunicazione o in occasione delle successive comunicazioni tramite <i>link</i> presente nelle comunicazioni.</p>	Fino all'esercizio dell' <i>opt-out</i> e in ogni caso per 24 mesi dalla raccolta.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Dati Personali:

- è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'Articolo 4, co. 1, n. 2 del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei Dati;
- è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati;

- c. è svolto anche mediante l'utilizzo di posta elettronica o di altre tecniche di comunicazione a distanza.

4. Periodo di conservazione dei Dati

Il periodo di conservazione dei Dati Personali è indicato nella tabella al precedente Articolo 2.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati o resi in forma anonima. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati Personali non potranno più essere esercitati dall'Interessato.

I Dati Personali saranno conservati a mezzo di archivi informatici, inclusi dispositivi portatili, adottando misure idonee a garantirne la sicurezza e a limitarne l'accesso esclusivamente al personale autorizzato dal Titolare del Trattamento e nello stretto ambito delle finalità sopra indicate.

5. Sicurezza

Il Titolare ha adottato una varietà di misure di sicurezza per proteggere i Dati contro il rischio di perdita, abuso o alterazione, coerentemente alle misure espresse nell'Articolo 32 GDPR.

6. Accesso e Comunicazione

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al precedente Articolo 2:

- a. a dipendenti, collaboratori, associati e soci del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema, in qualsiasi Paese (ai sensi di quanto previsto dal successivo Articolo 7);
- b. a società terze o altri soggetti che svolgono attività in *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

Senza l'espresso consenso dell'Interessato, i Dati non potranno essere ceduti a terzi per il relativo utilizzo a fini propri, e dunque al di fuori dell'accesso di cui al presente Articolo 6.

I Dati non saranno in ogni caso oggetto di diffusione, salvo che ciò sia necessario per adempiere a obblighi previsti dalla legge o regolamenti.

7. Trasferimento dei Dati

La gestione e la conservazione dei Dati avverranno prioritariamente in Europa, su *server* di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento

Nelle ipotesi in cui i Dati Personali siano trasferiti nei sistemi usati dal Trattamento e/o di società terze, incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento, anche al di fuori dell'Unione Europea, il Titolare del trattamento garantirà che ciascuno di tali soggetti destinatari assuma obblighi contrattuali specifici in conformità alle normative applicabili in materia di protezione di dati personali (compresa la sottoscrizione delle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea) ovvero in mancanza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 GDPR, o di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 GDPR, comprese le norme vincolanti d'impresa, chiederà, ai sensi dell'art. 49 del GDPR, la possibilità di trasferire dati personali verso un Paese Terzo previa acquisizione di specifico consenso da parte dell'Interessato.

8. Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Ferma la facoltà dell'Interessato di fornire i Dati Personali al Titolare del Trattamento, il conferimento dei Dati Personali può essere:

a. obbligatorio ai fini dell'erogazione dei servizi contrattuali e per finalità connesse all'adempimento di obblighi previsti dalle leggi e/o regolamenti applicabili, nonché da disposizioni impartite dalle competenti autorità/organi di vigilanza e/o controllo;

a. facoltativo con riferimento ai dati forniti spontaneamente dell'Interessato, per finalità promozionali o pubblicitarie o basati sul consenso dello stesso.

L'eventuale rifiuto dell'Interessato di fornire i Dati Personali al Titolare del Trattamento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare del Trattamento di fornire i servizi contrattuali richiesti e rendere disponibile l'accesso o la fruizione della Piattaforma.

9. Diritti dell'Interessato

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dal GDPR nei limiti ed alle condizioni ivi previste:

a. accesso ai Dati: l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali che lo riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Dati Personali in un formato elettronico di uso comune ed alcune informazioni sul trattamento (es. finalità, categorie di Dati trattati, destinatari, trasferimenti extra UE, attuazione di attività di profilazione, ecc.);

b. rettifica dei Dati: l'Interessato ha il diritto di ottenere la rettifica dei Dati Personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e/o l'integrazione dei Dati Personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

c. cancellazione dei Dati o "diritto all'oblio": l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei Dati Personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i Dati Personali;

d. limitazione del trattamento: l'Interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento;

e. portabilità dei Dati: l'Interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati Personali che lo riguardano forniti ad un titolare e ha il diritto di trasmettere tali Dati a un altro titolare senza impedimenti da parte del titolare cui li ha forniti;

f. revoca del consenso: l'Interessato ha diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;

g. processo decisionale automatizzato: l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla persona dell'Interessato, salvo che tale decisione: a) sia necessaria per l'esecuzione del mandato conferito dall'Interessato al Titolare; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare; c) si basi sul consenso esplicito dell'Interessato.

10. Diritto di Opposizione al trattamento

Ai sensi dell'art. 21 c. 1 del GDPR l'Interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati Personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del GDPR, e cioè quando il trattamento ha come base giuridica

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o il legittimo interesse del Titolare, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, rivolgendosi ai contatti previsti al successivo Articolo 13.

11. Diritto di reclamo

Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei Dati Personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy) via *e-mail*, all'indirizzo garante@gpdp.it oppure urp@gpdp.it, via fax 06.696773785, oppure via posta al Garante Privacy per la protezione dei Dati Personali che ha sede in Roma (Italia), Piazza Venezia n. 11 – Cap 00187, o alternativamente mediante ricorso all'Autorità giudiziaria.

12. Modalità di esercizio dei diritti

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- a. una *e-mail* all'indirizzo **{salustechprivacyemail}**;
- b. una raccomandata A/R a Salus.Tech S.r.l., Milano - Viale monte Nero n. 80, cap. 20135.

Il Titolare si impegna a fornire all'Interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta di esercizio dei diritti senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta stessa, estendibile fino a 3 mesi solo in casi di particolare complessità.

Le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su esplicita richiesta dell'Interessato (salvo ove ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato) saranno comunicate dal Titolare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i Dati Personali. Il Titolare potrà comunicare all'Interessato i riferimenti dei destinatari, qualora richiesto.

13. Modifiche alla presente informativa

La presente informativa potrà subire modifiche e integrazioni nel corso del tempo, quali necessarie in ragione di nuovi interventi normativi in materia di protezione dei Dati Personali, ovvero della evoluzione/modifica dei servizi del Titolare. L'interessato potrà in ogni tempo richiedere al Titolare di ricevere l'informativa con i contenuti aggiornati. Laddove possibile, il Titolare cercherà di informare l'Interessato sulle modifiche apportate e sulle loro conseguenze.

Data di aggiornamento: Febbraio 2026.